

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра стратегического развития и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. Ю. Меркулова
«04» июля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.05.1 Планирование и прогнозирование бизнеса

Направление подготовки/специальность: 38.04.01 - Экономика

Профиль/направленность/специализация: Стратегический бизнес-анализ в цифровой экономике

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2022

Тамбов, 2022

Автор программы:

Кандидат экономических наук, доцент Харитоновна Елена Владимировна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «11» августа 2020 г. № 939).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры стратегического развития и экономической безопасности «28» июня 2022 г. Протокол № 9

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «04» июля 2022 г. № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	10
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	11

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-5 Способен составлять экономические разделы планов и разрабатывать показатели и индикаторы реализации проектов и программ стратегических изменений в организации

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- проектно-экономический

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-5 Способен составлять экономические разделы планов и разрабатывать показатели и индикаторы реализации проектов и программ стратегических изменений в организации	Применяет современные инструментальные методы планирования и прогнозирования для проведения стратегических изменений в организации

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-5 Способен составлять экономические разделы планов и разрабатывать показатели и индикаторы реализации проектов и программ стратегических изменений в организации

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения			
		Заочная (семестр)			
		2	3	4	5
1	Бизнес-планирование инвестиционного проекта		+		
2	Интернет-предпринимательство	+			
3	Моделирование целевого портфеля		+		
4	Ознакомительная практика			+	

5	Практика по профилю профессиональной деятельности				+
6	Риск-менеджмент		+		
7	Управление инвестиционным портфелем		+		
8	Управление ресурсами			+	
9	Электронный бизнес	+			

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Планирование и прогнозирование бизнеса» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика.

Дисциплина «Планирование и прогнозирование бизнеса» изучается в 3 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 3 з.е.

Заочная: 3 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	108
Контактная работа	6
Лекции (Лекции)	2
Практические (Практ. раб.)	4
Самостоятельная работа (СР)	98
Зачет	4

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
3 семестр					
1	Предмет и методология планирования и прогнозирования	1	-	32	Собеседование; Решение практических задач
2	Внутрифирменное планирование и прогнозирование	1	2	33	Собеседование; Решение практических задач
3	Бизнес-планирован ие на предприятии	-	2	33	Собеседование; Решение практических задач

Тема 1. Предмет и методология планирования и прогнозирования (ПК-5)

Лекция.

Основные понятия и определения. Характеристика прогностики как науки. Сущность прогнозирования. Гипотеза и прогнозирование как формы научного предвидения. Функции прогнозирования. Прогнозирование и научный анализ социально-экономических и научно-технических, процессов и тенденций, характерных для общества в определенные периоды развития. Место прогнозирования для оценки возможных альтернатив экономического развития общества в перспективе. Функция прогнозирования по разработке прогноза социально-экономического развития страны и отдельного региона на основе выбора оптимальной стратегии. Понятие прогноза вообще и прогноза социально-экономического развития в частности. Технология разработки прогноза социально-экономического развития. Основные методологические принципы и задачи прогноза социально-экономического развития. Принцип системности. Принцип адекватности. Принцип альтернативности. Принцип экстраполяции (историзма). Принцип детерминации. Принцип согласованности. Принцип верифицируемости. Принцип эффективности.

Практическое занятие.

1. Понятие прогноза вообще и прогноза социально-экономического развития в частности.
2. Технология разработки прогноза социально-экономического развития.
3. Основные методологические принципы и задачи прогноза социально-экономического развития.

Задания для самостоятельной работы.

1. Классификация (типизация) прогнозов.
2. Расчеты по индикативному планированию.
3. Программно-целевой метод планирования и его особенности.

Тема 2. Внутрифирменное планирование и прогнозирование (ПК-5)

Лекция.

Необходимость, понятие и значение внутрифирменного прогнозирования. Методология внутрифирменного прогнозирования: методы, принципы и логика внутрифирменного прогнозирования. Связь процесса прогнозирования и внутрифирменного планирования. Основные экономические прогнозы фирмы (организации) Понятие плана. Основные виды планирования: генеральное (целевое) планирование, стратегическое планирование и оперативное планирование. Организация планирования. Сущность финансового планирования на предприятии. Задачи, цели и функции финансового планирования. Основные виды финансового плана. Методика формирования финансового плана.

Практическое занятие.

1. Необходимость, понятие и значение внутрифирменного прогнозирования.
2. Методология внутрифирменного прогнозирования
3. Основные экономические прогнозы фирмы (организации)
4. Понятие плана.
5. Основные виды планирования

Задания для самостоятельной работы.

1. Содержание разделов финансового плана.
2. Финансовое планирование в системе бюджетирования текущей деятельности.
3. Методика формирования финансового плана.
4. Планирование доходов и поступления средств.
5. Планирование расходов и отчислений.
6. Проверка финансового плана.

Тема 3. Бизнес-планирование на предприятии (ПК-5)

Лекция.

Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве. Сущность и основные виды бизнес-плана. Роль и место бизнес-плана в системе внутрифирменного планирования. Состав бизнес-плана. Структура и объем бизнес-плана. Инвестиционный бизнес-план. Бизнес-план оздоровления предприятия и др. Состав бизнес-плана. Структура и объем бизнес-плана. Временной горизонт планирования при формировании бизнес-плана. Резюме бизнес-плана. Анализ рынка. Описание проектируемой продукции. Характер бизнеса. План маркетинга. План производства. План риска. Финансовый план и финансовая стратегия.

Практическое занятие.

1. Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве.
2. Сущность и основные виды бизнес-плана.
3. Состав бизнес-плана.
4. Структура и объем бизнес-плана.

Задания для самостоятельной работы.

1. Планирование спроса и продажи продукции.
2. Прогнозирование и планирование инвестиций и хозяйственного риска на предприятии.
3. Сущность и структура планов маркетинга.
4. Планирование сбыта продукции на предприятии.
5. Планирование прибыли и рентабельности предприятия.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Решение практических задач

Тема 1. Предмет и методология планирования и прогнозирования

Задача 1. На основе учебной, научной литературы охарактеризуйте виды планов. Укажите источник информации.

Задача 2. Определите содержание методов планирования на предприятии:

1. Балансовый _____
2. Нормативный _____
3. Программно-целевой _____
4. По технико-экономическим факторам _____

Задача 3. Определите основные разделы финансового плана и плана по производству.

Собеседование

Тема 1. Предмет и методология планирования и прогнозирования

1. Понятие прогноза вообще и прогноза социально-экономического развития в частности.
2. Технология разработки прогноза социально-экономического развития.
3. Основные методологические принципы и задачи прогноза социально-экономического развития.
4. Классификация (типизация) прогнозов.
5. Расчеты по индикативному планированию.
6. Программно-целевой метод планирования и его особенности.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-5)

1. Обоснование мероприятий, необходимых для достижения плановых и прогнозных целей и ориентиров
2. Состав и функциональные обязанности государственных органов в области планирования и прогнозирования.
3. Особенности прогнозирования производственной и непроизводственной сфер.
4. Учет в структурных прогнозах ограничений, накладываемых конкретными отраслями на народнохозяйственную динамику экономического развития.
5. Прогнозирование вариантов необходимого и возможного развития отрасли.
6. Характеристика структуры планов и прогнозов.
7. Планы и прогнозы развития отдельных отраслей и сфер экономики.
8. Целеполагание – этап планирования и прогнозирования.
9. Обоснование мероприятий, необходимых для достижения плановых и прогнозных целей и ориентиров
10. Сущность внутрифирменного планирования.

Типовые задания для зачета (ПК-5)

Не предусмотрены.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	ПК-5	Владеет методами и методиками планирования и прогнозирования бизнеса, демонстрирует способы решений на основе их использования, оценивает полученные результаты и формулирует полученные выводы в виде мероприятий и предложений по улучшению бизнес-процессов
«не зачтено»	ПК-5	Не владеет методами и методиками планирования и прогнозирования бизнеса, не демонстрирует способы решений на основе их использования, не оценивает полученные результаты и не формулирует полученные выводы в виде мероприятий и предложений по улучшению бизнес-процессов

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Голоктионова, Ю. Г., Ильминская, С. А., Илюхина, И. Б., Луговской, А. М., Лисичкина, Н. В., Матвеев, В. В., Морковкин, Д. Е., Смирнов, В. М., Черкасов, И. Л., Шманев, С. В., Юрзинова, И. Л., Степанов, А. В. Прогнозирование и планирование экономики : учебник. - Весь срок охраны авторского права; Прогнозирование и планирование экономики. - Москва: Прометей, 2019. - 544 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94511.html>
2. Башкирцев А. В., Салихова Л. Ш., Авилова В. В., Парфирьева Е. Н. Бизнес-планирование на предприятии : учебное пособие. - Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. - 160 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500494>
3. Потапова, И. И., Белик, А. П. Планирование на предприятии : учебное пособие. - 2025-11-02; Планирование на предприятии. - Астрахань: Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. - 114 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/100844.html>
4. Лопарева А. М. Бизнес-планирование : Учебник для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 273 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/475874>

6.2 Дополнительная литература:

1. Борохов В. Н., Марков А. К., Можаяев Е. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 191 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596089>
2. Дубровин И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник. - 3-е изд., стер.. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 432 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394>
3. Каруна, С. Н., Гунина, И. А. Планирование на предприятии : лабораторный практикум. - 2025-03-01; Планирование на предприятии. - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. - 59 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/93332.html>

4. Падерин, А. В. Планирование на предприятии (организации) : краткий курс лекций для студентов. - Весь срок охраны авторского права; Планирование на предприятии (организации). - Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. - 200 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/83937.html>
5. Болдырева Н.П. Бизнес-планирование : учебное пособие. - Москва: Флинта, 2021. - 148 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765271021.html>
6. Купцова Е. В. Бизнес-планирование : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 435 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450359>
7. Леонов, С. А., Попов, Ю. А. Бизнес-планирование. Управление конкурентоспособностью продукции предприятия : учебное пособие. - 2031-02-04; Бизнес-планирование. Управление конкурентоспособностью продукции предприятия. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. - 86 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/102898.html>

6.3 Иные источники:

1. Журнал «Справочник экономиста» - <http://www.profiz.ru/se>
2. Журнал «Эксперт» - <http://www.expert.ru>
3. Журнал Менеджмент - <http://iso-management.com/>
4. Информационный ресурс ИД "Коммерсант" - <https://www.kommersant.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

7-Zip 9.20

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Операционная система Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Scopus: база данных . – URL: <https://www.scopus.com>
3. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных . – URL: <https://apps.webofknowledge.com>
4. Архив научных журналов зарубежных издательств. – URL: <https://arch.neicon.ru>
5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>

6. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
7. Электронный справочник «Информо» . – URL: <https://www.informio.ru>
8. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
9. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.