

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра стратегического развития и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. Ю. Меркулова
«04» июля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.6.1 Управление ресурсами

Направление подготовки/специальность: 38.04.01 - Экономика

Профиль/направленность/специализация: Стратегический бизнес-анализ в цифровой экономике

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2022

Тамбов, 2022

Автор программы:

Доктор экономических наук, профессор Лапшин Вячеслав Юрьевич

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «11» августа 2020 г. № 939).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры стратегического развития и экономической безопасности «28» июня 2022 г. Протокол № 9

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «04» июля 2022 г. № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	13
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	14

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-5 Способен составлять экономические разделы планов и разрабатывать показатели и индикаторы реализации проектов и программ стратегических изменений в организации

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- проектно-экономический

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-5 Способен составлять экономические разделы планов и разрабатывать показатели и индикаторы реализации проектов и программ стратегических изменений в организации	Планирует систему управления ресурсами организации, обеспечивающую реализацию стратегических изменений в развитии организации

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-5 Способен составлять экономические разделы планов и разрабатывать показатели и индикаторы реализации проектов и программ стратегических изменений в организации

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения			
		Заочная (семестр)			
		2	3	4	5
1	Бизнес-планирование инвестиционного проекта		+		
2	Интернет-предпринимательство	+			
3	Моделирование целевого портфеля		+		
4	Ознакомительная практика			+	

5	Планирование и прогнозирование бизнеса		+		
6	Практика по профилю профессиональной деятельности				+
7	Риск-менеджмент		+		
8	Управление инвестиционным портфелем		+		
9	Электронный бизнес	+			

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Управление ресурсами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика.

Дисциплина «Управление ресурсами» изучается в 4 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 4 з.е.

Заочная: 4 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	144
Контактная работа	18
Лекции (Лекции)	8
Практические (Практ. раб.)	10
Самостоятельная работа (СР)	117
Экзамен	9

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
4 семестр					
1	Сущность, цели, основные принципы и функции управления ресурсами предприятия	1	1	17	Собеседование
2	Управление материальными ресурсами	1	1	20	Собеседование
3	Управление финансовыми ресурсами	1	2	20	Реферат

4	Управление человеческими ресурсами	2	2	20	Собеседование; Тестирование
5	Управление интеллектуальным и ресурсами	1	2	20	Эссе
6	Информационные системы управления предприятием (организацией)	2	2	20	Собеседование

Тема 1. Сущность, цели, основные принципы и функции управления ресурсами предприятия (ПК-5)

Лекция.

Предмет, структура, особенности и задачи курса «Управление ресурсами». Задачи и принципы управления ресурсами в организации. Теории управления о роли ресурсов на предприятии в организации (организации). Объективные предпосылки формирования новых моделей управления ресурсами. Управление по результатам. Концепции управления ресурсами на предприятии. Методы построения систем управления ресурсами. Организационное проектирование систем управления ресурсами на предприятии. Информационное и техническое обеспечение управления ресурсами. Содержание этапов реализации стратегии управления ресурсами. Прогнозирование и планирование потребности в ресурсах организации. Ресурсы как возможности и источники получения доходов. Полезность ресурса. Взаимозависимость и взаимообусловленность использования ресурсов. Ресурсы как исходная точка в цепочке удовлетворения потребностей. Кругооборот ресурсов. Труд, земля, капитал и предпринимательская деятельность как основные факторы производства. Факторный доход и его составляющие. Классификационные признаки. Виды ресурсов. Альтернативные (взаимозаменяемые) ресурсы. Организационные ресурсы. Экономические ресурсы. Человеческие ресурсы. Материальные ресурсы. Управление финансовыми ресурсами. Собственные и заемные ресурсы предприятия.

Практическое занятие.

1. Концепции управления ресурсами на предприятии.
2. Организационное проектирование систем управления ресурсами на предприятии.
3. Прогнозирование и планирование потребности в ресурсах организации.
4. Кругооборот ресурсов.
5. Труд, земля, капитал и предпринимательская деятельность как основные факторы производства.
6. Классификационные признаки. Виды ресурсов.

Задания для самостоятельной работы.

1. Изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации.
2. Доклад: «Универсальные принципы современного механизма управления ресурсами на предприятии»
3. Авторские резюме на статьи в профессиональных журналах.

Тема 2. Управление материальными ресурсами (ПК-5)

Лекция.

Управление материальными ресурсами. Виды ресурсов необходимые предприятию для его функционирования и эффективность их использования. Управление материальными ресурсами и запасами. Планирование ресурсов. Разработка стратегии управления материальными ресурсами на предприятии. Экономические и производственные ресурсы предприятия (организации). Автоматизированные системы управления материальными ресурсами

Практическое занятие.

1. Анализ существующего управления материальными ресурсами в организациях.
2. Современное состояние теории управления материальными ресурсами.
3. Виды материальных ресурсов
4. Предлагаемая система управления материальными ресурсами организаций в конкурентной среде.
5. Основные преимущества и принципы компьютерного управления материальными ресурсами.
6. Оценка эффективности системы управления материальными ресурсами.

Задания для самостоятельной работы.

1. Изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации.
2. Составление сводной таблицы «Виды материальных ресурсов».
4. Оценка эффективности системы управления материальными ресурсами.
5. Разработка стратегии управления материальными ресурсами на предприятии.

Тема 3. Управление финансовыми ресурсами (ПК-5)

Лекция.

Основные формы существования финансовых ресурсов предприятия (организации). Собственные и заемные ресурсы предприятия. Привлечение ресурсов. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия (организации). Критерии эффективности финансов предприятий, распределение и финансирование. Инновационный критерий эффективности финансов. Инвестирование в инновации. Управление финансовыми ресурсами в условиях неопределенности и риска. Моделирование управления финансовыми ресурсами. Характеристика денежного потока. Виды денежных потоков. Потоки денежных средств в рамках компании. Политика управления денежными активами. Основные этапы разработки и реализации политики управления денежными потоками предприятия. Основные положения эффективного управления денежными потоками предприятия.

Практическое занятие.

1. Понятие финансовые ресурсы предприятия.
2. Финансовый менеджмент.
3. Основные формы финансовых ресурсов предприятия.
4. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия.
5. Управление финансовыми ресурсами в условиях неопределенности и риска
6. Виды денежных потоков.
7. Политика управления денежными активами.

Задания для самостоятельной работы.

1. Доклады:
 - Финансовые ресурсы предприятия.
 - Финансовый менеджмент.
2. Практическое занятие: построение финансовой модели предприятия (исходные данные с предприятия где проходили практику).

Тема 4. Управление человеческими ресурсами (ПК-5)

Лекция.

Методы и основные технологии управления персоналом. Методы управления персоналом их сущность и тенденции развития. Характеристики основных способов административного воздействия. Экономические методы, их характеристика. Позитивные и негативные последствия экономических методов. Характеристика социально-психологических методов управления персоналом, последствия их использования. Методы формирования кадрового состава. Методы поддержания работоспособности персонала. Методы реформирования организации. Культура применения методов управления.

Формирование, использование и развитие человеческих ресурсов. Управление наймом. Управление отбором персонала. Расстановка человеческих ресурсов на предприятии. Адаптация человеческих ресурсов на предприятии. Методы оценки персонала. Методика проведения аттестации. Критерии оценки результативности труда при проведении аттестации. Разработка программ стимулирования труда. Типы вознаграждений персонала. Виды оплаты труда.

Практическое занятие.

1. HR- менеджмент.
2. Формирование, использование и развитие человеческих ресурсов.
3. Управление отбором персонала.
4. Расстановка человеческих ресурсов на предприятии.
5. Адаптация человеческих ресурсов на предприятии.
6. Профессиональная подготовка работников.
7. Планирование карьеры.
8. Проведение программ подготовки.
9. Профессиональная подготовка работников.
10. Планирование карьеры.

Задания для самостоятельной работы.

Доклады:

- Формирование, использование и развитие человеческих ресурсов.
- Управление отбором персонала.
- Расстановка человеческих ресурсов на предприятии.
- Адаптация человеческих ресурсов на предприятии.
- Маркетинг рабочей силы.

Тема 5. Управление интеллектуальными ресурсами (ПК-5)

Лекция.

Интеллектуальный капитал. Нематериальные активы: патенты, базы данных, программное обеспечение, товарные знаки. Рост вклада от использования интеллектуальных ресурсов на современных предприятиях(организациях), наукоемкое производство. Информационная экономика и информационное общество как современная действительность. Знания, информация и управление ими. Коммерциализация интеллектуального капитала. Коммерциализация инноваций и методика оценки стоимости нового изделия.

Практическое занятие.

1. Знания как ресурс экономики. Современная теория управления знаниями
2. Модели управления знаниями. Сущность интеллектуального капитала.
3. Методы исследования и измерения интеллектуального капитала. Управление интеллектуальным капиталом.
4. Компетентностный подход к управлению знаниями.
5. Стратегии управления знаниями.
6. Институциональный подход к управлению знаниями.
7. Знания и интеллектуальный капитал образовательного учреждения.
8. Государственное регулирование экономики знаний.

Задания для самостоятельной работы.

1. Решение ситуационных задач по заданию преподавателя.

2. Доклады:

- Знания как ресурс экономики.
- Модели управления знаниями.
- Управление интеллектуальным капиталом.
- Стратегии управления знаниями.

Тема 6. Информационные системы управления предприятием (организацией) (ПК-5)

Лекция.

Система класса ERP (Enterprise Resources Planning). Функциональные модули ERP. Возможности при внедрении системы класса ERP. Положительные стороны внедрения ERP системы на предприятии (организации). Проблемы внедрения ERP-системы. Система SAP ERP. Основные преимущества SAP ERP. Система SAP SCM. Система SAP F&R. Система SAP EWM. Основные преимущества SCM EWM. Система SAP PI. Основные преимущества SAP PI. Система SAP Retail Execution. Основные функции SAP Retail Execution. Бизнес-эффект использования SAP Retail Execution.

Практическое занятие.

1. Объясните значение систем управления ресурсами для организаций в условиях развития конкурентной среды.
2. Какой основной принцип лежит в основе ERP-систем?
3. С какой целью ERP-системы внедряются в организации?
4. Что позволяет автоматизировать ERP-система?
5. Приведите определения ERP-системы.
6. Какой метод производственного управления лежит в основе ERP-систем?
7. Какие элементы входят в состав интегрированной информационной среды организации?

Задания для самостоятельной работы.

1. Авторское резюме (на статьи в профессиональных журналах по выбору студента).
2. Решение ситуационных задач по заданию преподавателя.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Реферат

Тема 3. Управление финансовыми ресурсами

1. Понятие финансовые ресурсы предприятия.
2. Финансовый менеджмент.
3. Основные формы финансовых ресурсов предприятия.
4. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия.
5. Управление финансовыми ресурсами в условиях неопределенности и риска
6. Виды денежных потоков.
7. Политика управления денежными активами.

Собеседование

Тема 1. Сущность, цели, основные принципы и функции управления ресурсами предприятия

1. Концепции управления ресурсами на предприятии.

2. Организационное проектирование систем управления ресурсами на предприятии.
3. Прогнозирование и планирование потребности в ресурсах организации.
4. Кругооборот ресурсов.
5. Труд, земля, капитал и предпринимательская деятельность как основные факторы производства.
6. Классификационные признаки. Виды ресурсов.

Тестирование

Тема 4. Управление человеческими ресурсами

Вопрос 1: В чем состоит особенность рынка труда от других факторных рынков

~ в инфраструктуре рынка труда

= в процессе купле-продаже

~ в социальной полезности

Вопрос 2: Какая из функций рынка труда является «уникальной», в том смысле, что она выполняется только этим рынком

~ ценообразующая

= интегрирующая

~ информационная

Вопрос 3: Если спрос соответствует предложению, то рынок труда называется

~ трудоизбыточным

= сбалансированным

~ несбалансированным

Вопрос 4: Субъектами рынка труда России являются:

~ самозанятые; профсоюзы; работодатели; занятые по найму

= государство; профсоюзы; работодатели; занятые по найму; безработные

~ незанятое население не желающее работать; государство; профсоюзы; работодатели

Вопрос 5: В современной интерпретации кадровая служба (HR-служба) – это

~ руководство, специалистов, а также исполнителей.

= комплекс структурных подразделений компании, носящих специализированный характер в области формирования, использования и развития человеческих ресурсов.

~ служба призвана управлять сотрудниками в рамках утвержденной политики предприятия.

Эссе

Тема 5. Управление интеллектуальными ресурсами

1. Знания как ресурс экономики. Современная теория управления знаниями
2. Модели управления знаниями. Сущность интеллектуального капитала.
3. Методы исследования и измерения интеллектуального капитала. Управление интеллектуальным капиталом.
4. Компетентностный подход к управлению знаниями.
5. Стратегии управления знаниями.
6. Институциональный подход к управлению знаниями.
7. Знания и интеллектуальный капитал образовательного учреждения.
8. Государственное регулирование экономики знаний

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Типовые вопросы экзамена (ПК-5)

1. Понятие, предмет, объекты, метод и задачи управления ресурсами и затратами.
2. Интенсивное и экстенсивное использование ресурсов.
3. Ретроспективный анализ концепций управления ресурсами.
4. Парадигма управления затратами
5. Законодательные основы управления ресурсами и затратами
6. Понятие ресурсов, факторов производства и затрат. Типология ресурсов.
7. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
8. Классификация затрат для осуществления планирования и контроля.
9. Эволюция методов учета затрат.
10. Организационное проектирование систем управления ресурсами на предприятии.

Типовые задания для экзамена (ПК-5)

Не предусмотрены.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично»	ПК-5	Знает сущность, цели и задачи управления ресурсами, различные методы, элементы и подходы к организации системы управления ресурсами.¶Умеет использовать систему управления ресурсами для решения стратегических задач.¶Владеет навыками анализа и построения системы управления ресурсами для определения эффективности деятельности организации и ее оптимизации.¶
«хорошо»	ПК-5	Знает сущность, цели и задачи управления ресурсами, основные методы, элементы и подходы к организации системы управления ресурсами.¶Умеет использовать систему управления ресурсами для решения стратегических задач управления, но допускает незначительные ошибки.¶Владеет навыками анализа и построения системы управления ресурсами для определения эффективности деятельности организации и ее оптимизации, но не может четко обосновать свое решение.¶
«удовлетворительно»	ПК-5	Знает сущность, цели и задачи управления ресурсами, отдельные методы, элементы и подходы к организации системы управления ресурсами.¶Умеет использовать систему управления ресурсами для решения стратегических задач управления, но допускает значительные ошибки.¶Владеет базовыми навыками анализа и построения системы управления ресурсами для определения эффективности деятельности организации и ее оптимизации.¶
«неудовлетворительно»	ПК-5	Не знает сущность, цели и задачи управления ресурсами, различные методы, элементы и подходы к организации системы управления ресурсами.¶Не умеет использовать систему управления ресурсами для решения стратегических задач управления.¶Не владеет навыками анализа и построения системы управления ресурсами для определения эффективности деятельности организации и ее оптимизации.¶

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Мишура, Л. Г., Сизова, Т. М. Организация, анализ и управление финансовыми ресурсами предприятия : учебное пособие. - 2022-10-01; Организация, анализ и управление финансовыми ресурсами предприятия. - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2016. - 35 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/67457.html>
2. Шапиро С. А., Филимонова И. В. Практикум по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» : учебное пособие. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 105 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571002>

6.2 Дополнительная литература:

1. Барков С. А., Гавриленко О. В., Дорохина О. В., Ксенофонтова Е. Г., Маркеева А. В., Пастухова И. В., Свердликова Е. А., Юрасова М. В., Амозова Л. Н., Бороздина Г. Б., Денильханов А. Х., Зырянов В. В., Зябкина У. В., Семихова М. А. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 183 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469355>

2. Барков С. А., Гавриленко О. В., Дорохина О. В., Ксенофонтова Е. Г., Маркеева А. В., Пастухова И. В., Свердликова Е. А., Юрасова М. В., Амозова Л. Н., Бороздина Г. Б., Денильханов А. Х., Зырянов В. В., Зябкина У. В., Семихова М. А. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 245 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/470600>
3. Лапшова О. А., Земляк С. В., Баудер Е. А., Гадиев Г. А., Ганичева Е. В., Кондрашов В. М., Савченко Ю. Ю., Соколова И. С., Степанова С. А., Шеломенцева М. В., Яшенкова Н. А. Управление человеческими ресурсами : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 406 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/468825>
4. Ужахова Л. М. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018. - 96 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574277>

6.3 Иные источники:

1. Журнал «Вопросы экономики» - <http://www.vopreco.ru>.
2. Журнал «Реальный бизнес» - <http://www.real-business.ru> - <http://www.real-business.ru>
3. Журнал «Секрет фирмы» - <http://www.sf-online.ru> - <http://www.sf-online.ru>
4. Журнал «Экономист» - <http://www.economist.com.ru/>
5. Журнал «Эксперт» - <http://www.expert.ru> - <http://www.expert.ru>
6. Журнал Менеджмент - <http://iso-management.com/>
7. Журнал Финансовый контроль - <http://rufincontrol.ru/>
8. Журнал Финансовый менеджмент - <http://www.finman.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

7-Zip 9.20

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Операционная система Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Scopus: база данных . – URL: <https://www.scopus.com>
3. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных . – URL: <https://apps.webofknowledge.com>

4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина. – URL: <http://www.tambovlib.ru>
6. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
7. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>
8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: <http://www.biblioclub.ru>
9. Электронный справочник «Информио» . – URL: <https://www.informio.ru>
10. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.